

VIL DU VÆRE VORES PROJEKTASSISTENT MED LÆRLINGEANSVAR?

Maj 2022

Vores administration er på jagt efter en ny medarbejder, der har sans for struktur, bogstaver og udvikling. Vi savner en projektassistent, der bliver en vigtig del af vores nye ledelsessystem, og som bliver administrativ ansvarlig for vores lærlinge.

Kom med på udviklingsrejsen

I Andersen & Heegaard har vi en ledig stilling til en kvik projekttassistent.

Dine arbejdsopgaver vil indebære:

- Planlægning og koordinering af lærlinges uddannelsesforløb
- Løbende dialog i forhold til trivsel og forløb hos lærlinge
- Struktur og vedligehold af data i ledelsessystem
- Administrativ ansvarlig for kurser og registrering af kompetencer
- Ad hoc sekretæropgaver inden for administration og arbejdsmiljø

I dit arbejde vil der være samarbejde og sparring med den administrative ledelse og lærlingenes fagansvarlige for hhv. VVS og EL.

Din personlige værktøjskasse

Din baggrund kan eksempelvis være pædagogisk eller teknisk, men det vigtigste for os er at du er åben og nysgerrig. Vi bliver ekstra glade, hvis du:

- Har digitalt flair og hurtigt formår at bruge nye systemer
- Er god til bogstaver og har formuleringsevnen i orden
- Er på hjemmebane i Officepakken
- Har kendskab til ledelsessystemet D4 (ikke et krav)
- Er med på en frisk omgangstone og en foranderlig hverdag, der også byder på uforudsete opgaver

Det vil være en fordel hvis du har kendskab til byggebranchen.

Hvem er Andersen & Heegaard?

Vi er over 200 medarbejdere som arbejder med byggeri på hele Sjælland. Vi arbejder med teknik, men frem for alt arbejder vi sammen og på tværs af fagligheder. Hos A&H er vi KLAR, hvilket indebærer værdierne *Kvalitet*, *Ligeværdighed*, *Ansvar* og *Respekt*. De værdier rammesætter vores hverdag, og dem skal du selvfølgelig kunne se dig selv i.

Skal stillingen være din?

Du kommer til at jonglere dine arbejdsopgaver på Knudslundvej i Brøndby. Stillingen lyder som udgangspunkt på 37 timer og er til besættelse hurtigst muligt.

Vi er mere end klar til at modtage dit CV og din ansøgning, som vi behandler løbende.

Send det til Arbejdsmiljø- og sikkerhedskonsulent

Dunja Strange på dunja@aogh.net. Hvis du har spørgsmål til stillingen kan du fange Dunja på tlf. 23 22 07 05.

Andersen & Heegaard opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

