

# PROJEKTASSISTENT TIL PHARMA I INDUSTRI

Juli 2022

**Laboratoriebygning på Køge Sygehus og udbygning af Nivå varmecentral er bare nogle af de spændende projekter vi roder med i vores afdeling for Pharma og Industri. For at nå bedst muligt i mål med projekterne har vi brug for hjælp fra en projektassistent. Det kunne måske være dig.**

Som projektassistent vil du blive en fast del af vores afdeling for Pharma og Industri. Du vil få et tæt samarbejde med projektlederne og afdelingschefen.

Dine primære opgaver vil lyde på:

- Assistance i forbindelse med tilbudsberegning
- Support til projektledere i en tværfaglig afdeling for EL og VVS
- Oprettelse og samling af færdig dokumentation i forbindelse med opstart og afslutning af sager
- Medvirken til løsning af diverse administrative opgaver i afdelingen

Stillingen er nyoprettet, og hvis du er med på den, forestiller vi os at du kan udvikle dig i stillingen og selv være med til at formgive indhold og rolle i afdelingen.

## **Din personlige værktøjskasse**

Du trives på en dynamisk arbejdsplads, hvor du selv administrerer din dag. Det kølige overblik og et smil på læben er allerede en del af din personlighed. Derudover er det en fordel, hvis du:

- Har en teknisk baggrund inden for brancherne rådgivning, entreprenør eller installation
- Er serviceminded og holder humøret højt, selvom du har mange bolde i luften
- Har erfaring med Dalux
- Er struktureret i din arbejdsdag og kan bevare overblikket

## **Hvem er Andersen & Heegaard?**

Vi er knap 250 medarbejdere som arbejder med byggeri på hele Sjælland. Vi arbejder med teknik, men frem for alt arbejder vi sammen og på tværs af fagligheder. Hos A&H er vi KLAR, hvilket indebærer værdierne *Kvalitet*, *Ligeværdighed*, *Ansvar* og *Respekt*. De værdier rammesætter vores hverdag, og dem skal du selvfølgelig kunne se dig selv i.

Vi prioriterer at forblive og udvikle os til en god samarbejdspartner og arbejdsplads. Det vil du hurtigt kunne mærke, når du træder over vores dørtærskel i Brøndby.

## **Skal stillingen være din?**

Hvis stillingen er noget for dig, så kontakt Administrationschef Anna Magaard på mail [anna@aogh.net](mailto:anna@aogh.net) og send din ansøgning og CV.

Vi behandler ansøgninger løbende, og der indhentes straffeattest i forbindelse med ansættelse.

*Andersen & Heegaard opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.*

